

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COLLINI AURELIO**  
Indirizzo **VIALE PICENO, 60 – 20129 MILANO**  
Telefono **02 7740.3786**  
Fax  
mail [a.collini@cittametropolitana.mi.it](mailto:a.collini@cittametropolitana.mi.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 05 Dicembre 1961

## POSIZIONE RICOPERTA

- Periodo Dal 01/05/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Milano  
Via Vivaio, 1 - Milano
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
- Tipo di impiego Funzionario  
*Responsabile del Servizio Gestione procedimenti AUA  
Settore qualità dell'aria, rumore ed energia  
Area Ambiente e Tutela del Territorio*
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione atti AUA - Autorizzazione Unica Ambientale

## ESPERIENZA LAVORATIVA

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Dal Marzo 1984 a seguito di concorso pubblico sono stato assunto dall'Amministrazione Provinciale di Milano a tempo indeterminato c/o il Settore Strade occupandomi di manutenzione stradale a livello operativo.

• Dal Settembre 1987 - mediante mobilità interna all'Ente e dal 1992, in seguito a concorso pubblico, con la qualifica funzionale di Istruttore Amministrativo - con il trasferimento alle Province della delega di competenza della Regione Lombardia in materia di Trasporto Pubblico - Legge Regionale 14/87- ho iniziato ad occuparmi dei processi di programmazione, gestione ed organizzazione del Trasporto Pubblico Locale con la definizione e modifica dei programmi di esercizio delle autolinee di competenza provinciale esercite in concessione da più di 50 aziende, per circa 42 milioni di bus\*km/anno e per contributi di esercizio equivalenti, in base all'attuale valuta, a circa 70 milioni di Euro.

Lo svolgimento di tale attività ha comportato l'organizzazione e la gestione dei rapporti con i soggetti interessati ai servizi di TPL, in particolare ho predisposto la stesura di relazioni, rapporti, note, lettere e l'organizzazione di riunioni con le Aziende concessionarie, Enti Locali, Comandi di Polizia Locale, Associazioni di utenti, Organizzazioni Sindacali e Regione Lombardia, al fine di condividere un percorso comune con gli interlocutori in merito alle tematiche connesse alla programmazione dell'esercizio del servizio di Trasporto Pubblico Locale. A supporto di tali incontri occorreva effettuare sopralluoghi per l'individuazione della viabilità più idonea a far transitare i mezzi di Trasporto Pubblico, allo scopo di rilasciare un parere preliminare sulla idoneità (larghezza della strada, presenza di adeguate aree di sosta, fermate e capolinea) e alla

rilevazione dei saliti/discesi lungo il percorso dei mezzi al fine di formulare ipotesi di modifiche della rete e alle modalità di esercizio delle autolinee provinciali per una valutazione congiunta con gli Enti Locali e le Aziende Concessionarie.

Ho gestito autonomamente le attività di monitoraggio sul corretto svolgimento dell'esercizio delle autolinee da parte delle Aziende di trasporto.

In collaborazione con i funzionari amministrativi del Settore ho provveduto alla stesura dei provvedimenti che disciplinano le modalità di esercizio delle autolinee Provinciali mediante la predisposizione degli allegati tecnici (programmi di esercizio, orari, percorsi bus).

- Ho cooperato con i funzionari della M.C.T.C. alla verifica dei percorsi ai fini della sicurezza stradale delle autolinee di Trasporto Pubblico nel periodo antecedente il trasferimento di tale competenza alle Province e ai Comuni.

- Nello specifico ambito della programmazione della rete provinciale di Trasporto Pubblico Extraurbano su Gomma, già dal 1993 ho contribuito alla stesura del "Piano Provinciale dei Trasporti" al quale è seguito lo studio sulla nuova riorganizzazione dei servizi di Trasporto Pubblico Extraurbano per gli stabilimenti Fiat –Auto di Arese (1998).

- Nel 2000 sono stato abilitato, a seguito di specifico corso conseguito presso la Provincia di Milano, a svolgere servizio di Polizia Stradale ai sensi dell'Art. 12 c.3 lett. B del Codice della Strada allo scopo di prevenire ed accertare le violazioni in materia di circolazione stradale.

- Ho collaborato alla stesura del "Programma Triennale dei Servizi di T.P.L. 2001 – 2003", adottato dal Consiglio Provinciale e approvato dalla Giunta della Regione Lombardia, che costituisce lo strumento operativo per la gestione degli interventi sulla rete del TPL provinciale e per la definizione delle modalità tecniche per il successivo svolgimento della prima gara per l'affidamento dei servizi mediante contratto.

Analogo contributo è stato fornito per la stesura del "Programma Triennale dei Servizi di TPL della Provincia di Milano 2006-2008" adottato dal Consiglio Provinciale e approvato dalla Giunta della Regione Lombardia.

- Dal Marzo 2003, nell'ambito delle attività trasferite con L.R.22/98 mi sono occupato saltuariamente della funzione trasferita dal Ministero dei Trasporti che riguarda la messa in sicurezza dei percorsi e delle fermate dei servizi di Trasporto Pubblico Locale, di Gran Turismo, Aeroportuali e dei servizi Comunali, ai sensi del ex D.P.R. 753/80, dopo aver acquisito l'attestato di idoneità ad un corso di formazione specifico in materia di sicurezza dei percorsi e delle fermate di T.P.L. organizzato dalla Regione Lombardia.

L'attività sulla sicurezza dei percorsi consiste nell'effettuare dei sopralluoghi atti a verificare, con le Aziende Concessionarie e i Comuni interessati, le condizioni di sicurezza del servizio con successiva predisposizione del verbale/nulla osta in cui sono indicate le prescrizioni di intervento vincolanti al fine del rilascio delle autorizzazioni alle modifiche dell'esercizio delle autolinee.

- Nell'Ottobre 2003, dopo aver partecipato ad una selezione interna ed aver ottenuto l'idoneità, sono stato inquadrato nella qualifica funzionale di Specialista Tecnico Trasporti e Mobilità D1.

- In relazione ai contenuti tecnici dei capitolati di gara nell'ambito della procedura attivata dalla Provincia di Milano nel Giugno 2003, ho collaborato alla predisposizione dei programmi di esercizio, degli orari, delle frequenze e degli standard minimi di qualità per i servizi messi a gara.

- Da Luglio 2007, con l'avvio dei nuovi servizi di T.P.L. affidati mediante gara, sino a fine Giugno 2017, data del trasferimento dei contratti all'Agenzia per il TPL, mi sono occupato del monitoraggio del servizio di TPL erogato dalle imprese affidatarie in termini di qualità e quantità, anche con la comminazione di penali.

- Collaborazione alle attività connesse al Sistema Tariffario integrato per il trasporto pubblico locale nell'ambito del territorio della Città Metropolitana di Milano.

- Collaborazione alla stesura dei Piani programmatici della Città metropolitana di Milano seguendo la parte del trasporto pubblico su gomma.

- Collaborazione con il Mobility Manager aziendale seguendo l'iniziativa di incentivazione dell'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico mediante convenzioni che Città metropolitana di

Milano stipula con le società ATM e TRENORD.

- Effettuazione di verifiche e i controlli relativamente alle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività relative allo svolgimento dei servizi finalizzati e di granturismo.

- Da Maggio 2003 ad Aprile 2007 sono stato nominato componente della commissione d'esame per il riconoscimento dell'idoneità degli insegnanti ed istruttori di autoscuola e ne sono tutt'ora componente da Marzo 2019.

- Da Maggio 2009 sono componente della commissione d'esame per l'iscrizione al ruolo provinciale dei conducenti di veicoli o natanti per il servizio pubblico non di linea.

- Da Settembre 2021 mi occupo della stesura degli Atti relativi ad Autorizzazione Unica Ambientale, verificando la completezza della documentazione e la predisposizione del testo degli atti AUA da porre alla firma del Direttore. Fornisco indicazioni alle imprese in merito alle procedure per richiedere nuove autorizzazioni/modifiche/volture di Autorizzazione Unica Ambientale.

- In data 1 Ottobre 2021 mi è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Supporto gestionale A.U.A".

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Anno scolastico 1979/1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri - "Enrico Mattei" di Rho (MI)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Topografia, costruzioni, tecnologia delle costruzioni
• Qualifica conseguita	Maturità Tecnica per Geometra
• Corsi di formazione	1985 – Programmazione e elaborazione dati in linguaggio COBOL e BASIC. 1992 – La comunicazione scritta. 1997 – Software "Microsoft Project". 1998 – Software per la pianificazione dei trasporti "VISUM" e "VISSIM". – Software database "Approach". – Software "ORACLE: Technical overview e linguaggi di interrogazione e manipolazione SQL e PL/SQL. 1999 – Software "ArcView GIS". – Software "Lotus Notes". 2000 – "Nuovo codice della strada" per abilitazione all'espletamento dei servizi di polizia stradale. – Addestramento informatico su "Fondamenti di reti locali e geografiche". – I contratti di servizio nei trasporti e l'integrazione tariffaria. – Formazione per addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in attività a rischio medio. 2001 – Software "ArcView GIS" - funzioni avanzate. 2002 – Software "Microsoft Access". – Qualità e customer satisfaction nei Trasporti Pubblici Locali. 2003 – Sicurezza dei percorsi e delle fermate del Trasporto Pubblico Locale. 2004 – Software "AutoCAD". – Software "Microsoft Access" - funzioni avanzate. 2005 – Software di gestione dei Trasporti Pubblici Locali. 2007 – Formazione per Tecnico SIT (Sistemi Informativi Territoriali). 2008 – Software ASP.NET – Web Applications. 2013 – Software Libre-Office – migrazione da Microsoft Office. – Utilizzatore del Software QGIS.

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di relazione con gli interlocutori basate soprattutto in una modalità assertiva nel presentare le proprie opinioni e nel considerare il punto di vista altrui, con lo scopo finale di individuare le modalità per trovare un punto di incontro soddisfacente per entrambe le parti.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di organizzazione accresciute nel corso di quasi 40 anni di attività lavorativa, in gran parte svolta in collaborazione con altre persone coinvolte nello svolgimento di uno studio o di un progetto.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenze e capacità tecniche e manuali connesse al titolo di studio conseguito e maturate nel corso del tempo sia a seguito di corsi di formazione professionale che di approfondimenti per interesse personale.
	Competenze informatiche conseguite nel tempo a seguito di corsi di formazione come utente di software specifici ma anche in grado di programmare e predisporre procedure ad hoc.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Conoscenze in materia di architettura e di pittura acquisite per tramite di testi, pubblicazioni, visite sui luoghi, partecipazioni a eventi espositivi (mostre, ecc).
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
PATENTE O PATENTI	Patente di guida di categoria A e B.

Milano, 8 Maggio 2022

Aurelio Collini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/00 e del D.Lgs. n.82/2005 e rispettive norme collegate